

Παρακάτω θα βρείτε χρήσιμες οδηγίες για την συμπλήρωση του Φακέλου Κατασκήνωσης (για τις Αγέλες Λυκοπούλων και τις Ομάδες Προσκόπων) και του Φακέλου Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου (για τις Κοινότητες Ανιχνευτών). Οι οδηγίες-συμβουλές αυτές **έχουν σαν σκοπό να διευκολύνουν** τον Αρχηγό Κατασκήνωσης και το Επιτελείο του και όχι να τους αγχώσουν! Εμείς το μόνο που έχουμε να ευχηθούμε είναι:

ΚΑΛΕΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΣ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ή Μ.Δ.Υ.

Ο Φάκελος Κατασκήνωσης για την Αγέλη ή την Ομάδα και ο Φάκελος Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου για την Κοινότητα -με ελάχιστες διαφορές- αποτελούν το σύνολο των εγγράφων (κειμένων, καταστάσεων και δεδομένων), απαραίτητα για την σωστή προετοιμασία, οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία μιας Προσκοπικής Κατασκήνωσης.

Πιο συγκεκριμένα, ο Φάκελος Κατασκήνωσης αποτελείται από:

Φάκελος Θερινής Κατασκήνωσης για Αγέλη Λυκοπούλων & Ομάδα Προσκόπων

- Αίτηση άδειας λειτουργίας μετά της επ' αυτού υπευθύνου δηλώσεως του Αρχηγού Κατασκήνωσης.
- Έγκριση της άδειας λειτουργίας κατασκήνωσης.
- Κατάσταση του επιτελείου Βαθμοφόρων.
- Κατάσταση των κατασκηνωτών
- Οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό της κατασκήνωσης.
- Πρόγραμμα δραστηριοτήτων (γενικό και αναλυτικό).
- Διαιτολόγιο.
- Ποσοτολόγιο.
- Κατάσταση υλικών δράσης και προγράμματος.
- Κατάσταση φαρμακείου.
- Δήλωση συμμετοχής Ανιχνευτών και Βαθμοφόρων.
- Ιατρική Βεβαίωση.

Ενώ, ο Φάκελος Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου από:

Φάκελος Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου για Κοινότητα Ανιχνευτών

- Αίτηση άδειας λειτουργίας μετά της επ' αυτού υπευθύνου δηλώσεως του Αρχηγού της Μ.Δ.Υ.
- Έγκριση της άδειας λειτουργίας κατασκήνωσης.
- Κατάσταση του επιτελείου Βαθμοφόρων.
- Κατάσταση των συμμετεχόντων Ανιχνευτών.
- Κατάσταση των ειδικών συνεργατών της Μ.Δ.Υ.
- Οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό της Μ.Δ.Υ.
- Όμιλοι Εργασίας προετοιμασίας της Μ.Δ.Υ.
- Όμιλοι Εργασίας πραγματοποίησης της Μ.Δ.Υ.
- Πρόγραμμα δραστηριοτήτων (γενικό και αναλυτικό).
- Μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της Μ.Δ.Υ.
- Διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της Μ.Δ.Υ.
- Χάρτες διαδρομών.
- Διαιτολόγιο.
- Ποσοτολόγιο.
- Κατάσταση υλικών δράσης και προγράμματος.
- Κατάσταση φαρμακείου.
- Απολογισμός της Μ.Δ.Υ.
- Δήλωση συμμετοχής Ανιχνευτών και Βαθμοφόρων.
- Ιατρική Βεβαίωση.



Σχέδια Φακέλων μπορείτε να βρείτε:

- 1) Στην Βιβλιοθήκη του Συστήματος σας (έντυπη μορφή).
- 2) Στο CD-ROM σχολών που έχετε παρακολουθήσει (ηλεκτρονική μορφή).
- 3) Στο internet και στην ιστοσελίδα της Εφορείας Πληροφορικής της Γενικής Εφορείας «Ηλεκτρονική Προσκοπική Βιβλιοθήκη» (<http://www.sep.org.gr/efelekd/docs/>)

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η θερινή κατασκήνωση ή η μεγάλη δράση υπαίθρου σας Τμήματος **σύμφωνα με σας γενικές και ειδικές οδηγίες του Σ.Ε.Π.** θα πρέπει να εγκριθεί η λειτουργίας σας από ορισμένα πρόσωπα και προϊστάμενα κλιμάκια. Αυτό σημαίνει ότι ο Φάκελος θα πρέπει να ελεγχθεί - εγκριθεί και υπογραφεί κατά σειρά από συγκεκριμένα πρόσωπα, ήτοι:

1. **Αρχηγός Συστήματος:** Λαμβάνει γνώση και υπογράφει, α) την αίτηση άδειας λειτουργίας, β) τον οικονομικό προϋπολογισμό, και γ) τον οικονομικό απολογισμό (μετά την κατασκήνωση).
2. **Πρόεδρος σας Ε.Κ.Σ.:** Λαμβάνει γνώση και υπογράφει, α) την αίτηση άδειας λειτουργίας, β) τον οικονομικό προϋπολογισμό, και γ) τον οικονομικό απολογισμό (μετά την κατασκήνωση).
3. **Τοπικός Έφορος:** Εγκρίνει και υπογράφει, α) την άδεια λειτουργίας και β) τον οικονομικό προϋπολογισμό.

4. Περιφερειακός Έφορος: Εγκρίνει και υπογράφει, α) την άδεια λειτουργία και β) τον οικονομικό προϋπολογισμό.



Αρχηγέ Κατασκήνωσης,
πριν προωθήσεις τον Φάκελο Κατασκήνωσης στην Τοπική και Περιφερειακή Εφορεία σου, κάνε έναν τελευταίο έλεγχο ότι είναι πλήρης και ότι φέρει σας απαραίτητες υπογραφές (Αρχηγού Κατασκήνωσης, Οικ. Διαχειριστή, Αρχηγού Συστήματος, Προέδρου Ε.Κ.Σ.)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ & ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ

Κατά τη συμπλήρωση του Φακέλου Κατασκήνωσης ή Φακέλου Μ.Δ.Υ. ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί **στην συμπλήρωση των καταστάσεων** τόσο των κατασκηνωτών και όσο και του επιτελείου.

Σχετικά με σας κατασκηνωτές, η κατάσταση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ονοματεπώνυμο και το όνομα του πατρός.
2. Χρονολογία γεννήσεως (ημέρα-μήνας-έτος).
3. Αριθμός Προσκοπικής Ταυτότητας.
4. Διεύθυνση.
5. Τηλέφωνα επικοινωνίας.

Αναφορικά με το επιτελείο σας κατασκήνωσης, θα πρέπει να αναφέρονται τα εξής στοιχεία:

1. Ονοματεπώνυμο.
2. Καθήκοντα στο Σύστημα.
3. Αριθμός σας Εντολής Διοικήσεως.
4. Αριθμός Προσκοπικής Ταυτότητας
5. Προσκοπική Εκπαίδευση. Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρεται σε ποιο στάδιο σας προσκοπικής εκπαίδευσης βρίσκονται.
6. Καθήκοντα του Βαθμοφόρου στην Κατασκήνωση.



Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή κάποιου στην κατασκήνωση (Λυκόπουλο, Πρόσκοπο, Ανιχνευτή και Βαθμοφόρου) είναι να είναι απογεγραμμένος για το τρέχον έτος. Επομένως, το Σύστημα θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την ετήσια απογραφή του!

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΕΛΙΟΥ				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	Α.Π.Τ. & Ε.Δ.	ΣΧΟΛΗ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ



Θα πρέπει τουλάχιστον σας Βαθμοφόρος του επιτελείου να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία την αντίστοιχη Σχολή Κατασκηνωτικής Τεχνικής (ή τη Σχολή Μεγάλων Δράσεων Υπαίθρου). Θεμιτό είναι σας να είναι ο Αρχηγός Κατασκήνωσης. Μην ξεχνάμε άλλωστε ότι η Προσκοπική Εκπαίδευση αποτελεί υποχρέωση των Βαθμοφόρων των Τμημάτων.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

Για την υποβολή σας υπογραφή του Φακέλου Κατασκήνωσης στην Τοπική Εφορεία και την Περιφερειακή Εφορεία, ο Αρχηγός σας Κατασκήνωσης θα πρέπει να καταθέσει μαζί και τα ακόλουθα:

1. **Φάκελος Κατασκήνωσης** σε τέσσερα (4) αντίγραφα.
2. **Σχέδια των δηλώσεων συμμετοχής & ιατρικών βεβαιώσεων** που δόθηκαν σας γονείς.
3. **Λίστα των ρούχων και των πραγμάτων** που θα πρέπει να έχουν τα παιδιά στην κατασκήνωση.
4. **Δηλώσεις συμμετοχής των κατασκηνωτών**, υπογεγραμμένες από τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού.
5. **Ιατρικές βεβαιώσεις των κατασκηνωτών**, των συμμετεχόντων Ανιχνευτών (εφόσον πρόκειται για κατασκήνωση Αγέλης ή Ομάδος) και των Βαθμοφόρων που συμμετέχουν στο επιτελείο.

ΛΙΣΤΑ	
φάκελος κατασκήνωσης	<input type="checkbox"/>
σχέδιο δήλωσης-βεβαίωσης	<input type="checkbox"/>
λίστα ατομικών εφοδίων	<input type="checkbox"/>
δηλώσεις συμμετοχής	<input type="checkbox"/>
ιατρικές βεβαιώσεις	<input type="checkbox"/>
επιστολές	<input type="checkbox"/>
άδεια χρήσεως χώρου	<input type="checkbox"/>
βιβλίο ταμείου	<input type="checkbox"/>

6. **Αντίγραφα των επιστολών** σας στις Αρχές (Αστυνομική Αρχή, Πυροσβεστική Αρχή, Δήμο ή Κοινότητα) σας περιοχής όπου θα πραγματοποιηθεί η κατασκήνωση.
7. **Άδεια χρήσεως του χώρου**, όπου θα πραγματοποιηθεί η κατασκήνωση, υπογεγραμμένη από τον κύριο, νομέα ή κάτοχο του ακινήτου.
8. **Το βιβλίο ταμείου** σας κατασκήνωσης, ενημερωμένο ως προς τα έσοδα (συμμετοχές των κατασκηνωτών & των Βαθμοφόρων, συμμετοχή σας Ε.Κ.Σ., συμμετοχή του ταμείου του Τμήματος) και ως προς τα τυχόν έξοδα ως εκείνη την ημέρα (τυχόν αγορές που πραγματοποιήθηκαν πριν την κατασκήνωση).

Αυτά εν συντομία για την συμπλήρωση του Φακέλου Κατασκήνωσης και Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου. Ελπίζω να σας βοήθησε αρκετά. Εάν έχετε άλλες απορίες, μην διστάσετε να ρωτήσετε τον Αρχηγό Συστήματος ή κάποιον Έφορο της Τοπικής σας Εφορείας.